

Informační povinnost správce daně

(podle ust. § 56 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů)

Úřední hodiny pro veřejnost, ve kterých lze zejména učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu (ve stejnou dobu je otevřena pro veřejnost i podatelna správce daně):

Pondělí	07:00	17:00	úřední den
Úterý	07:00	15:30	
Středa	07:00	17:00	úřední den
Čtvrtek	07:00	15:30	
Pátek	07:00	14:00	

Polední přestávka - 11:00 - 12:30 hod.

Elektronická adresa podatelny: info@obec-hradek.cz

Prostřednictvím uvedeného e-mailu můžete zaslat datovou zprávu. Při zasílání datové zprávy prosím uveďte své jméno, příjmení, doručovací adresu. V případě, že jednáte za subjekt, připojte prosím IČO a název subjektu.

Upozornění

pro zasílání na elektronickou adresu podatelny (netýká se datové schránky)

1. Na výše uvedené elektronické adrese jsou přijímána všechna podání učiněná v elektronické podobě, podepsaná elektronicky.
2. Zprávy, které nejsou podepsané zaručeným elektronickým podpisem, jsou považovány za běžnou korespondenci.
3. Elektronický podpis podání, musí být založený na kvalifikovaném certifikátu, který vydal akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb.
4. Datová zpráva musí obsahovat kvalifikovaný certifikát, na kterém je podpis založen.
5. Takto doručené elektronicky podepsané podání bude zpracováno podle ustanovení příslušných zákonů a nařízení.

ID datové schránky: [f6qaz6e](#)

Formy technického nosiče datových zpráv:

CD - ROM, DVD-ROM, USB flash disk

Formáty datových zpráv, které je Obecní úřad Hrádek způsobilý přijmout:

pdf, .doc, .docx, .xls, xls, txt, .rtf, .jpg, .jpeg, .pgn. Podání lze také předat na přenosném nosiči dat.

Seznam oprávněných zaměstnanců Obecního úřadu Hrádek, kterým byl vydán kvalifikovaný certifikát:

Titul, jméno a příjmení	Č. certifikátu	Vydavatel kvalifikovaného certifikátu
Mgr. Ing. Jiří Sýkora, DiS.		Postsignum QCA
Zdeňka Táborská		Postsignum QCA
Bc. Zdeňka Něníčková		Postsignum QCA

Jiné technické prostředky, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:

Jiné technické prostředky nejsou připuštěny.

Jaká podání lze učinit prostřednictvím jiných technických prostředků, jimiž lze učinit podání, které je nutné potvrdit za podmínek podle § 71 odst. 3 daňového řádu:

S ohledem na absenci jiných technických prostředků, nelze tímto způsobem činit žádná podání.

Obecní úřad Hrádek vybírá následující místní poplatky:

1. poplatek ze psů
2. poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
3. poplatek ze vstupného
4. poplatek za užívání veřejného prostranství
5. poplatek z ubytovací kapacity

Způsob placení místních poplatků:

1. bezhotovostním převodem z účtu vedeného u poskytovatele platebních služeb na příslušný **účet správce daně (č.ú. 9923741/0100)**

V případě bezhotovostní platby je nutno uvádět přidělený variabilní symbol (1340 + čp. – poplatek za komunální odpad, 1341 +čp. - poplatek ze psů) nebo do poznámky dát jména osob a bydliště

2. v hotovosti

a) poštovním poukazem na příslušný účet správce daně

b) úřední osobě pověřené přijímat platby (na pokladně obecního úřadu)

Poplatky se platí správci daně v české měně (§ 163 odst. 1 daňového řádu).

Legislativní rámec na úseku místních poplatků:

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

OZV č. 1/2010, o místních poplatcích

OZV č. 3/2017, o místním poplatku za provoz system shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů