



**Veřejná výzva**  
**na výkon funkce úředníka územního samosprávného celku**

Starosta obce Hrádek vyhlašuje dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) **veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice**

**referent(ka)/pokladní**

**Místo výkonu práce:** Obec Hrádek (k.ú. Hrádek u Znojma)

**Platové zařazení:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – platová třída 9/10 (dle dosaženého vzdělání)

**Pracovní úvazek:** 1,0

**Trvání pracovního poměru:** doba neurčitá (s 3 měsíční zkušební dobou)

**Datum nástupu:** dle dohody – co nejdříve

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

➤ dle § 4 zákona o úřednících (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, ovládání jednacího jazyka)

**Předpokládá se základní orientace v legislativě vztahující se k nabízené pracovní pozici, a to zejména v zákonech (vše v platném znění):**

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů

**Požadavky:**

- minimálně úplné SŠ vzdělání ekonomického či právního směru
- výborná znalost práce na PC
- schopnost samostatné a týmové práce
- flexibilita, profesionalita, pečlivost, zodpovědnost
- dobré komunikační schopnosti a aktivní přístup k řešení problémů
- vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k práci, odolnost vůči stresu

**Výhodou:**

- praxe na obdobné pracovní pozici

**Pracovní náplň:**

- vedení pokladny obce, evidence obyvatel, správní řízení, správa místních poplatků, vyhotovování právních předpisů, majetková agenda (vyvěšování záměrů obce nakládání s nemovitým majetkem), vyhotovování smluv (nájemních, pachtovních, o výpůjčce apod.), vidimace a legalizace, Czechpoint,

evidence smluv, spolupráce se soudy o ostatními orgány státní správy, zajištění voleb, spolupráce na kulturních akcích, hlášení místním rozhlasem, agenda pohřebnictví apod.

**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno a příjmení, případně titul
- datum a místo narození, státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, číslo OP nebo povolení k pobytu
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní spojení (telefonní spojení, popř. e-mail)

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou odborné znalosti a dovednosti (včetně údajů o dosavadních zaměstnáních)
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů výhradně pro potřeby výběrového řízení

**Lhůta pro podání písemné přihlášky: [nejpozději do 05.04.2019 \(pátek\) – do 14:00 hod.](#)**

K později dodaným přihláškám nebude brán zřetel!

**Způsob podání písemné přihlášky:**

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce doručte osobně na podatelnu Obecního úřadu Hrádek, Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma nebo poštou na adresu (přihlášky nelze zasílat elektronicky!):

**Obecní úřad Hrádek  
Se sídlem Hrádek 16  
671 27 Hrádek u Znojma**

Na obálce vyznačte „**Neotvírat - Výběrové řízení – referent(ka)/pokladní**“

Bližší informace k výše uvedené pracovní pozici poskytne: pí. Zdeňka Táborská, mzdová účetní (tel. 515 275 186, e-mail: kancelar@obec-hradek.cz)

**Upozornění pro uchazeče:**

Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené ve výzvě, budou k účasti ve výběrovém řízení (formou osobního pohovoru) vyzváni prostřednictvím **telefonu, popř. prostřednictvím e-mailu**. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce.

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, čl. 13.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

V Hrádku dne 20.03.2019

Ondřej Kubic, v.r.  
starosta

Vyvěšeno: 20.03.2019  
Sejmuto: