



Obec Hrádek hledá zájemce na pozici:

**kronikář(ka) obce Hrádek**

**Povinnosti kronikáře:**

- shromažďování informací a podkladů o dění v obci Hrádek,
- zpracování návrhů záznamů do kroniky, předložení zastupitelstvu obce ke schválení, zápis do kroniky,
- spolupráce s orgány obce, zájmovými sdruženími apod.

**Požadavky:**

- dobrá znalost českého jazyka,
- komunikační schopnosti,
- zájem o dění v obci,
- vlastní PC, dovednost pracovat na PC.

**Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní kontakt, e-mail, datum, podpis.

**K přihlášce připojte:**

- strukturovaný profesní životopis,
- motivační dopis do rozsahu jedné strany A4.,

Uchazeči budou pozváni na osobní pohovor.

S vybraným uchazečem bude uzavřena dohoda o provedení práce. Výše odměny bude upravena v dohodě.

**Přihlášky zašlete nebo osobně doručte v zalepené obálce nejpozději do 31.12.2012 na adresu:**

Obecní úřad Hrádek  
Hrádek 16  
671 27 Hrádek u Znojma

**Obálku označte nápisem: Výběrové řízení – kronikář obce.**

Bližší informace poskytneme v kanceláři obecního úřadu nebo na tel. č. 515 275 186 – kancelář OÚ nebo na tel. č. 515 275 231 (606 704 210) – starosta obce.

V Hrádku 04.12.2012

OBEC HRÁDEK  
671 27 Hrádek u Znojma  
IČ: 00 292 869 DIČ: CZ00292869

Ondřej Kubic  
starosta obce