



PODMÍNKY K PODÁNÍ NABÍDEK VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky podle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP

Název veřejné zakázky:	Pořízení technologie pro Kompostárnu Hrádek
Identifikační údaje zadavatele	
Název:	Obec Hrádek
IČ :	00292869
Adresa sídla:	Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Ondřej Kubic, starosta

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	
Název / obchodní firma :	VIA ALTA a.s.
IČ :	269 06 741
Adresa sídla / místa podnikání:	Okružní 963, 674 01 Třebíč
Osoby oprávněné za zadavatele jednat	Ing. Jakub John
Kontaktní osoba:	Bc. Petr Novák
Telefon/fax:	724 504 481 / 568 420 905
E-mail:	novak@via-alta.cz



Zadavatel: Obec Hrádek

Název akce: Pořízení technologie pro Kompostárnu Hrádek

1. Vymezení plnění veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Postup tohoto zadávacího řízení je upraven dle platných Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „Závazné pokyny“), tzn. **že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách** v platném znění. Zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) je zde použit **pouze podpůrně**. Účelem zadávacího řízení je výběr nejvýhodnější nabídky, která bude vybrána podle kritérií stanovených v této zadávací dokumentaci.

Z důvodu spolufinancování projektu, k jehož naplnění tato veřejná zakázka přispívá, z dotačních zdrojů (evropských, národních) musí být v návrhu smlouvy uvedeno, **že je uchazeč dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly**.

Výzva k podání nabídek byla odeslána vybraným dodavatelům a také uveřejněna na úřední desce obce dne 18. 09. 2014.

1.1. Informace o předmětu veřejné zakázky a jeho technické specifikaci

CPV kód	Druh dodávek	MJ	Rozsah
16700000-2	Traktory	ks	1
16600000-1	Speciální stroje pro zahradnictví a lesnictví	ks	2

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka technologie pro účely provozu kompostárny tj. strojů pro manipulaci a zpracování biologicky rozložitelných odpadů (např. tráva, listí, větve apod.), které vznikají na zemi municipality. Technika je pořízovaná v rámci realizace projektu „Kompostárna Hrádek“, který je zaměřen na nakládání s biologicky rozložitelným odpadem v Hrádku.

Projekt byl podpořen z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) a bude realizován v případě spolufinancování z tohoto programu.

Konkrétně jde o pořízení:

- 1 ks traktoru
- 1 ks štěpkovače
- 1 ks překopávače

Uchazeči nabídnou kompletní dodávku celé technologické linky, veřejná zakázka není rozdělena na části!

Zadavatel neposkytuje neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci.

1.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: Jihomoravský kraj / ORP Znojmo / sídlo zadavatele

Místem realizace předmětu plnění veřejné zakázky je **Obec Hrádek**, předmět plnění bude dodán na adresu **Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma**.

1.3. Doba plnění veřejné zakázky

Dodávka techniky bude zadavateli doručena do **120 dnů** ode dne prokazatelného odeslání objednávky objednatelem k zahájení plnění zhotoviteli na základě podepsané kupní smlouvy.

1.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1 200 000 Kč bez DPH**

2. Údaje o zadávací dokumentaci

2.1. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- 1) **Část 1 – Výzva**
- 2) **Část 2 - Zadávací dokumentace – textová část**
 - Příloha 1** Technická specifikace poptávaných strojů
 - Příloha 2** Krycí list nabídky
 - Příloha 3** Návrh kupní smlouvy



Zadavatel: Obec Hrádek

Název akce: Pořízení technologie pro Kompostárnu Hrádek

Příloha 4 Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů v editovatelné podobě na CD

Pokud zadávací dokumentace nebo nějaká část zadávacích podmínek obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které by vedly ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel umožňuje v těchto případech použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných materiálů nebo výrobků.

2.2. Poskytování zadávací dokumentace

Písemnou žádost uchazeče o poskytnutí zadávací dokumentace je možno podat nejpozději 3 pracovní dny před vypršením lhůty pro podání nabídek. Žádost dodavatele o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (pošta, fax, e-mail) a musí být doručena na adresu:

VIA ALTA a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč

Kontaktní osoba: jméno: Bc. Petr Novák

tel/fax: 724 504 481 / 568 420 905

e-mail: novak@via-alta.cz

Na základě žádosti uchazeče bude zadávací dokumentace bezodkladně po doručení písemné žádosti poskytnuta uchazeči elektronicky, **z tohoto důvodu je nutné v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace uvést kontaktní e-mailovou adresu uchazeče o zadávací dokumentaci.**

2.3. Poskytování dodatečných informací, prohlídka místa plnění

a) Písemnou žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci je uchazeč oprávněn podat nejpozději 4 pracovních dní před vypršením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím nebo kvalifikačním podmínkám bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Žádosti o dodatečné informace adresuje kontaktní osobě:

Bc. Petr Novák

VIA ALTA a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč

tel/fax: 724 504 481 / 568 420 905

e-mail: novak@via-alta.cz

Dodatečné informace k ZD vč. přesného znění žádosti budou zaslány všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel má právo na změnu či doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Změnu zadávací dokumentace oznámí obdobně všem uchazečům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

Zadavatel neorganizuje vzhledem k povaze předmětu plnění prohlídky místa plnění.

b) Zjistí-li uchazeč, že některé informace uvedené v zadávací dokumentaci jsou nejasné resp. si odporují, je povinen si tuto nejasnost před podáním nabídky vyjasnit způsobem stanoveným v předchozím odstavci a).

Uchazeč je povinen veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti nalezené v zadávací dokumentaci projednávat pouze s kontaktními osobami, dotazy a požadavky na doplnění či opravu podkladů musí být podány v písemné formě nebo mailem na výše uvedenou adresu.

3. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky a v kupní smlouvě také v členění dle jednotlivých technologických částí. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné k včasné a kompletní realizaci díla a zisk uchazeče. **Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cena na trhu v době určené pro realizaci díla.**

Nabídková cena bude stanovena jako cena **»nejvýše přípustná«**.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v následujícím členění: nabídková cena bez DPH (daně z přidané hodnoty), samostatně DPH (sazba DPH 21 %) a nabídková cena včetně DPH.



Zadavatel: Obec Hrádek

Název akce: Pořízení technologie pro Kompostárnu Hrádek

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny s výjimkou zákonných změn sazeb DPH.

4. Požadavky na zpracování nabídky a její obsah

- a) Nabídka bude předložena v 1 originále v písemné formě.
- b) Nabídka a veškeré doklady budou předloženy v českém jazyce.

Postup pro dokládání dokladů v jiném než českém jazyce:

Doklady předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění podmínek výběrového řízení doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5. Podání nabídek

5.1. Adresa pro podání nabídky a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

Adresa pro podání nabídky: **Obec Hrádek, Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma**

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovní dny od 08:00 hod. do 14:00 hod. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do **10:00 hodin**. Nabídky je možno doručovat osobně, nebo doporučeně poštou (rozhodné je datum fyzického přijetí nabídky na adrese pro prodání nabídky). Doručení v souladu s § 69 zákona v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky „**Pořízení technologie pro Kompostárnu Hrádek**“ a **nápisem NEOTVÍRAT!**. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o výsledku zakázky.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle záznamu zadavatele.

5.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději do: **03. 10. 2014 do 10.00 hod.**

6. Údaje o hodnotících kritériích

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky nejnižší nabídková cena.

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena včetně daně z přidané hodnoty.

Při hodnocení seřadí hodnotící komise hodnocené nabídky v pořadí podle nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny (tj. nejhodnější nabídka) po nejvyšší nabídkovou cenu.

Závaznost údajů pro hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek jsou závazné údaje uvedené v návrhu kupní smlouvy, který uchazeči přiloží jako součást nabídky.

7. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

Konec zadávací lhůty: **2 měsíce ode dne skončení lhůty pro podání nabídek**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům na druhém a třetím místě, s nimiž může uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

8. Ostatní podmínky a práva zadavatele

8.1. Ostatní podmínky veřejné zakázky

- a) Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
- b) Nabídky, které nesplní podmínky uvedené v Zadávací dokumentaci, budou z hodnocení vyřazeny.



Zadavatel: Obec Hrádek

Název akce: Pořízení technologie pro Kompostárnu Hrádek

- c) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- d) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- e) Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky
- f) V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v „Návrhu kupní smlouvy“

8.2. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky ověřit skutečnosti deklarované v nabídce uchazečem
- b) neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem
- c) změnit, případně zrušit toto zadávací řízení
- d) **odstoupit od smlouvy s dodavatelem v případě neuzavření smlouvy se SFŽP ČR (tzn. nebude-li na akci poskytnuta podpora v rámci OPŽP)**
- e) nevracet podané nabídky
- f) vyloučit nabídky, jež jsou obsahově nekompletní vzhledem k zadávací dokumentaci, nebo nespĺňují požadavky a podmínky podle zadávací dokumentace, nebo zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu soutěže, že uchazeč uvedl v předložené nabídce nepravdivé údaje.