

## **Veřejná výzva na výkon funkce úředníka územního samosprávného celku**

Starosta obce Hrádek vyhláší dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon o úřednících“)  
veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice  
**referent(ka)/pokladní**

**Místo výkonu práce:** Obec Hrádek (k.ú. Hrádek u Znojma)

**Platové zařazení:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – platová třída 9/10 (dle dosaženého vzdělání)

**Pracovní úvazek:** 1,0 (40 hodin/týdně)

**Trvání pracovního poměru:** doba neurčitá (s 3 měsíční zkušební dobou)

**Datum nástupu:** dle dohody – co nejdříve

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- dle § 4 zákona o úřednících (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, ovládnutí jednatelského jazyka)

### **Předpokládá se základní orientace v legislativě vztahující se k nabízené pracovní pozici, a to zejména v zákonech (vše v platném znění):**

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů

### **Požadavky:**

- minimálně úplné SŠ vzdělání ekonomického či právního směru
- výborná znalost práce na PC
- schopnost samostatné a týmové práce
- flexibilita, profesionalita, pečlivost, zodpovědnost
- dobré komunikační schopnosti a aktivní přístup k řešení problémů
- vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k práci, odolnost vůči stresu

### **Výhodou:**

- praxe na obdobné pracovní pozici

### **Pracovní náplň:**

- vedení pokladny obce, evidence obyvatel, správní řízení, správa místních poplatků, vyhotovování právních předpisů, majetková agenda (vyvěšování záměrů obce nakládání s nemovitým majetkem), vyhotovování smluv (nájemních, pachtovních, o výpůjčce apod.),
- vidimace a legalizace, CzechPoint,
- evidence smluv, spolupráce se soudy o ostatními orgány státní správy, zajištění voleb,
- spolupráce na kulturních akcích, hlášení místním rozhlasem, agenda pohřebnictví apod.

**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno a příjmení, případně titul
- datum a místo narození, státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, číslo OP nebo povolení k pobytu
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní spojení (telefonní spojení, popř. e-mail)

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- **strukturovaný profesní životopis**
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce**, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

**Lhůta pro podání písemné přihlášky: nejpozději do 02.10.2019 (středa) – do 17:00 hod.**

K později dodaným přihláškám nebude brán zřetel!

**Způsob podání písemné přihlášky:**

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce doručte osobně na podatelnu Obecního úřadu Hrádek, Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma nebo poštou na adresu (přihlášky nelze zasílat elektronicky!):

**Obecní úřad Hrádek**

**Se sídlem Hrádek 16**

**671 27 Hrádek u Znojma**

Na obálce vyznačte „Neotevírat - Výběrové řízení – referent(ka)/pokladní“

Bližší informace k výše uvedené pracovní pozici poskytne: Zdeňka Tábořská, mzdová účetní (tel. 515 275 186, 731 529 186, e-mail: kancelar@obec-hradek.cz)

**Upozornění pro uchazeče:**

Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené ve výzvě, budou k účasti ve výběrovém řízení (formou osobního pohovoru) vyzváni prostřednictvím telefonu, popř. prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

V Hrádku dne 16.09.2019

Ondřej Kubic, v.r.  
starosta

*Poskytnuté osobní údaje bude správce (Obec Hrádek, Hrádek 16, 671 27 Hrádek u Znojma, IČO 00292869) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.*